



Informativa privacy per Dipendenti e Collaboratori

Responsabile	Referente privacy iQ Center SA
Versione	01
Data	01.06.2024
Aggiornamento	

iQ Center SA

Indice

1	Informativa privacy per i Collaboratori	3
2	Titolare dei dati personali	3
3	Definizioni	3
4	Dati personali oggetto di trattamento	3
5	Finalità del trattamento	5
6	Base giuridica e giustificato motivo	6
7	Modalità del trattamento dei dati personali	7
8	Periodo di conservazione	7
9	Misure di sicurezza	8
10	Destinatari	8
11	Comunicazione di dati all'estero	9
12	Diritti dell'interessato	9
13	Referente per la protezione dei dati personali	10
14	Aggiornamento della presente informativa	10

1 Informativa privacy per i Collaboratori

Nella Sua qualità di interessato dal trattamento dei dati personali desideriamo informarla che le informazioni ed i dati da Lei forniti od altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro, e, eventualmente, dei suoi familiari, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19 nLPD, art. 13 OLPD e dell'art. 328 b del codice delle obbligazioni nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di iQ Center SA **(in seguito "iQ Center o società")**.

2 Titolare dei dati personali

Il Titolare dei dati personali è:

iQ Center SA

Via Trevano 6
6900 Lugano

rappresentata dalle persone con diritto di firma conformemente alle iscrizioni all'Ufficio del registro di commercio del Canton Ticino (CHE-115.472.058).

L'elenco dei responsabili del trattamento e delle persone autorizzate eventualmente nominate è custodito presso la sede del titolare e reso disponibile su richiesta dell'interessato.

3 Definizioni

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD), riportiamo le seguenti definizioni:

- **dati personali:** tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile;
- **persona interessata:** la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento;
- **trattamento:** qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati;
- **comunicazione:** la trasmissione di dati personali o il fatto di renderli accessibili;
- **titolare del trattamento:** il privato o l'organo federale che, singolarmente o insieme ad altri, determina lo scopo e i mezzi del trattamento;
- **responsabile del trattamento:** il privato o l'organo federale che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

4 Dati personali oggetto di trattamento

Nella misura consentita dalle norme applicabili, la Società potrebbe trattare i Suoi dati personali (comuni/degni di particolare protezione) raccolti durante la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, così come i dati personali (comuni/degni di particolare protezione) dei Suoi familiari.

Nello specifico la Società tratta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti dati personali:

- dati anagrafici, identificativi e di contatto (dell'interessato) come nome, cognome (anche da nubile), sesso, stato civile, nazionalità, luogo e data di nascita, luogo di appartenenza, indirizzo, domicilio, documenti relativi alla compliance (compresa copia della carta di identità nazionale e del passaporto), stato civile, numero di telefono, indirizzo postale ed e-mail numero di AVS, eventuale permesso di soggiorno;
- informazioni relative al profilo professionale e al livello di istruzione (come posizione, curriculum vitae, esperienze lavorative e contatti professionali, titolo di studio) nonché inerenti a corsi di formazione, perfezionamento e sviluppo professionale frequentati sia per esigenze formative di natura obbligatoria, complementare o motivazionale;
- domicilio fiscale, altri documenti e informazioni fiscali;
- dati contabili (incluse le coordinate bancarie) per il pagamento degli stipendi, numero di conto corrente;
- dati contenuti nelle e-mail professionali;
- dati contenuti nella valutazione della prestazione professionale;
- cariche e mandati, ivi inclusi quelli a titolo gratuito, assunti nella qualità di amministratore, membro del consiglio di amministrazione, gerente o cariche simili svolte sia durante che al di fuori del normale orario di lavoro;
- cariche e mandati di natura politica o di pubblica utilità;
- eventuale ulteriore attività professionale accessoria svolta;
- in alcuni casi (dove consentito dalla legge), dati personali degni di particolare protezione concernenti: opinioni o attività religiose (contenuti nella richiesta di congedo per la partecipazione alla principale festa religiosa per dipendenti appartenenti a un altro culto); idoneità/inidoneità all'attività lavorativa; inabilità lavorativa con indicazione della causa (malattia o infortunio), della percentuale di inabilità e della fine dell'inabilità; infortuni sul lavoro; congedi per maternità (o adozione di minori); congedi per paternità; congedi per servizio militare (compreso il servizio civile obbligatorio, il servizio militare femminile e il servizio per la Croce Rossa); misure d'assistenza sociale, nonché di ogni altro dato degno di particolare protezione individuato da normative specifiche o evincibile dal certificato medico eventualmente richiesto dalla Società, il cui trattamento sia necessario ai fini dell'assunzione, dell'esecuzione o risoluzione del rapporto di lavoro;
- dati contenuti in ogni caso nelle richieste di congedo per: matrimonio, registrazione unione domestica; parto o adozione, parto della moglie/convivente; decesso del coniuge, convivente, partner in unione domestica, registrata, figli e genitori, di parenti prossimi; assistenza per cura a familiari malati; assenze di breve durata improrogabili per visite mediche o dentistiche; visite presso autorità statali o terapie prescritte dal medico o per studi;
- in alcuni casi (dove consentito dalla legge e previsto dai regolamenti aziendali) dati personali degni di particolare protezione inerenti i perseguimenti e le sanzioni amministrative e penali, evincibili anche dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato di solvibilità (ivi incluse eventuali proceure esecutive e procedimenti giudiziari);
- dati anagrafici e identificativi dei Suoi familiari (cognome e nome del coniuge, data di nascita del coniuge, datore di lavoro del coniuge, cognome – nome e data di nascita dei figli). Tali dati personali, laddove eventualmente da Lei conferiti, saranno trattati solo ai fini del riconoscimento di detrazioni o deduzioni d'imposta, benefici o altre indennità

da Lei richieste nonché al pagamento del salario al coniuge, partner registrato, figli minorenni viventi nella stessa economia domestica e senza attività lucrativa, nonché gli altri figli, partner non coniugati, genitori, abbiatici, fratelli e sorelle, ovvero altre persone verso le quali adempiva un obbligo di assistenza in caso di Suo decesso. Eventuali Dati Personali di altri soggetti che siano stati da Lei liberamente conferiti saranno trattati per gli specifici fini da Lei indicati o per tutelare la Sua persona (es. emergenze, in assenza di altri familiari);

- dati contenuti nei provvedimenti disciplinari;
- dati contenuti nelle multe per infrazione alla legge sulla circolazione stradale, infrazioni o sinistri anche di lieve entità occorsi a fronte della conduzione dell'auto aziendale;
- immagini fotografiche degli interessati e riprese audio-video che li ritraggono;
- La società si impegna a mantenere i dati personali dei dipendenti corretti e aggiornati. Pertanto, nel caso i dati personali subissero variazioni, La invitiamo ad informarci della variazione quanto prima.

5 Finalità del trattamento

La Società tratta i Suoi dati personali per le seguenti specifiche finalità:

- concludere e dare esecuzione al contratto di lavoro ed in particolare per:
 - attività di reclutamento e gestione delle candidature;
 - predisposizione del contratto di lavoro;
 - richiesta numero AVS personale;
 - richiesta permesso di lavoro per frontalieri (G), di dimora (B), di domicilio (C) o per dimoranti temporanei (L);
 - predisposizione delle buste paghe e relativa modulistica con i vari enti contributivi, sociali e assicurativi;
 - predisposizione conteggi trimestrali e annuali per l'Imposta alla Fonte (IF);
 - erogazione di bonus a fronte del rendimento e raggiungimento degli MBO personali, determinazione e verifica del rispetto dell'orario di lavoro e notifica delle assenze, adempimenti in materia di sicurezza del lavoro;
 - gestione del personale, di amministrazione o di gestione (compresi lo sviluppo della gestione, la formazione, la pianificazione professionale e la valutazione delle prestazioni);
 - adozione di provvedimenti disciplinari;
 - comunicazione dell'assunzione alla Cassa Pensione, alla Cassa Malati e alle diverse assicurazioni coinvolte nonché alla Cassa di Compensazione AVS/AI/IPG;
 - trattare alcuni Dati Personali relativi ai familiari su una sua richiesta qualora intendesse avvalersi dei benefici previsti dalla legge o dal contratto collettivo o individuale (detrazioni fiscali, assegni familiari, permessi per malattia figli, permessi per assistenza a portatori di handicap, borse di studio, ecc.) o fosse necessario per la Società, a fronte del Suo decesso, procedere al pagamento dei Suoi salari al coniuge, partner registrato, figli minorenni viventi nella stessa economia domestica e senza attività lucrativa, nonché agli altri figli, partner non coniugati, genitori, abbiatici, fratelli e

sorelle, ovvero altre persone verso le quali Lei adempiva un obbligo di assistenza in caso di Suo decesso;

- affermare diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa ed esercitare il diritto di difesa nelle controversie legali;
- per gestire adempimenti connessi all'organizzazione endosocietaria e finanziaria nonché di reporting and controlling, e nello specifico per esigenze connesse all'attività di compliance aziendale, risk management, audit e due diligence, e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati;
- per garanzia di sicurezza IT e funzionalità IT (ivi inclusa l'allestimento e gestione della postazione informatica di lavoro – accessi informatici);
- per esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso;
- svolgere attività funzionali a cessioni di azienda e di ramo d'azienda, acquisizioni, fusioni, scissioni o altre trasformazioni e per l'esecuzione di tali operazioni;
- per attuare misure di sicurezza per edifici e impianti;
- per attuare misure di gestione aziendale nonché per l'ulteriore sviluppo di servizi e prodotti;
- per adempiere agli obblighi normativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
- per l'inoltro a terzi (altri dipendenti/collaboratori dell'azienda; clienti/potenziati clienti; terzi con cui vengono effettuate partnership) di comunicazioni informative contenenti immagini fotografiche ovvero titoli/competenze professionali possedute dall'interessato;
- per la pubblicazione e/o diffusione e/o condivisione sul sito web istituzionale della Società e/o sui social networks e/o nel materiale promozionale utilizzato dalla Società (es. brochure, depliant, riviste di settore ecc.) dei dati di contatto professionali dell'interessato nonché di immagini fotografiche e/o riprese audio e video che ritraggano gli interessati raccolte dalla Società nel contesto di eventi e/o in altre occasioni per finalità anche di marketing e/o promozionali dell'immagine della Società nei confronti di terzi;

6 Base giuridica e giustificato motivo

A norma dell'art. 6 LPD, il Titolare tratta i Suoi dati personali all'interno del quadro giuridico applicabile. Ove richiesto, e a seconda dello scopo dell'attività di trattamento, il trattamento dei Suoi dati personali potrebbe basarsi su uno dei seguenti motivi:

- per i trattamenti riguardanti la gestione del suo contratto di lavoro: interesse preponderante del titolare, sub specie esecuzione del contratto (art. 31 LPD c. 2);
- per l'adempimento degli obblighi normativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro: necessità di adempiere un obbligo legale o regolamentare (art. 31 LPD c. 1);
- per la pubblicazione di fotografie ed immagini nonché dei dati di contatto professionale sul sito web, sui social networks nel materiale promozionale; per l'inoltro a terzi di comunicazioni informative: consenso dell'interessato (art. 6 c7 e 31 c1 LPD);
- per il trattamento dei dati personali dei familiari dei dipendenti, per l'affermazione di diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa e difesa nelle controversie legali; per gestire adempimenti connessi all'organizzazione endosocietaria ed esigenze connesse

all'attività di compliance aziendale, risk management e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati; per garanzia di sicurezza IT e funzionalità IT; per esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso; per attuare misure di sicurezza per edifici e impianti (ad esempio controlli di accesso); per attuare misure di gestione aziendale nonché per l'ulteriore sviluppo di servizi, per svolgere attività funzionali alla cessione d'azienda ecc.: interesse preponderante del Titolare del trattamento (art. 31 LPD c.2).

La comunicazione dei dati personali, ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto di lavoro, rappresenta un requisito necessario e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Il trattamento dei Suoi dati personali per l'acquisizione e pubblicazione delle immagini sul sito web nonché per la comunicazione dei dati personali a terzi per le finalità sopra individuate, potrà avvenire solo sulla base di un Suo specifico e distinto consenso. L'eventuale mancato consenso per tali finalità avrà come unica conseguenza quella di impedire il trattamento dei dati personali da parte del Titolare per le predette finalità.

Qualora la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, lo stesso garantisce di aver preventivamente effettuato una valutazione ("balancing test") volta ad assicurare la proporzionalità del trattamento affinché non siano pregiudicati i diritti e le libertà degli Interessati, tenendo conto delle ragionevoli aspettative degli stessi in relazione alla specifica attività di trattamento svolta.

Nel caso in cui la Società intendesse utilizzare i dati personali per qualsiasi altra finalità incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono stati originariamente raccolti o autorizzati, la Società informerà l'Interessato anticipatamente e, ove richiesto, richiederà il suo consenso per tale attività di trattamento.

7 Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

È possibile provvedere, con strumenti e procedure tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, alla loro raccolta, registrazione, conservazione, utilizzazione, modificazione, comunicazione, archiviazione, cancellazione o distruzione di dati.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli istituti previdenziali e agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

I dati personali non verranno trattati con strumenti integralmente automatizzati.

8 Periodo di conservazione

I Suoi Dati Personali saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 n.4 LPD in base al principio di necessità di trattamento, per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il periodo necessario allo svolgimento delle finalità connesse al rapporto di lavoro e di collaborazione. Dopo tale periodo i Suoi dati personali verranno conservati per 10 anni, salvo il ricevimento di atti interruttivi della prescrizione ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione della prescrizione; o, comunque, per il diverso periodo previsto dalla legge per la prova dell'assolvimento degli obblighi legali o fiscali o quello necessario al fine di

consentire alla Società di eventualmente tutelare i propri diritti (i sede giudiziaria, amministrativa o comunque davanti ad una Pubblica Autorità) soltanto per ottemperare agli obblighi di legge, in conformità ai termini eventualmente previsti da normative specifiche in materia di conservazione di dati e documentazione (cfr. sia di diritto fiscale che commerciale). I dati degni di particolare protezione evincibili da certificati medici, dall'estratto UEF e dal casellario giudiziario verranno immediatamente distrutti. Per quanto riguarda i dati personali trattati con il consenso dell'interessato viene fatta salvo, in ogni caso, il diritto degli Interessati di revocare il consenso al trattamento di tali dati personali precedentemente prestato o di opporsi al trattamento.

In ogni caso i dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione. Successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati o distrutti, salvo che non ci siano ulteriori interessi legittimi del Titolare e/o obblighi di legge che rendano necessaria, previa minimizzazione, la loro conservazione.

9 Misure di sicurezza

Tutto il personale della Società che ha accesso ai dati personali è tenuto a rispettare le norme e le procedure interne relative al trattamento dei dati personali al fine di proteggerli e garantirne la riservatezza. Abbiamo inoltre implementato misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dall'abuso, dalla divulgazione o da accessi non autorizzati, accidentali o illeciti, nonché da tutte le altre forme illecite di trattamento.

10 Destinatari

I Suoi dati personali inerenti, connessi o strumentali al Suo rapporto di lavoro o di collaborazione potranno essere comunicati, ove necessario, ai seguenti destinatari:

- Responsabili;
- persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile per le finalità sopra esposte;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (ad es. Contabile, fiscale, legale, amministrativa, assicurativa), ivi incluse a titolo esemplificativo AVS, Cassa Pensione, Cassa Malati);
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo utilizzato dalla Società e delle reti di telecomunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- soggetti che hanno facoltà di accedere ai Suoi dati per disposizione di legge, normativa secondaria o comunitaria;
- Autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o disposizioni di organi pubblici su richiesta;
- laddove il Titolare trasferisca i Suoi dati a fornitori di servizi terzi, lo stesso si assicura che gli stessi soddisfino medesimi standard di sicurezza.

I fornitori di servizi terzi sono pertanto tenuti a rispettare una serie di misure di sicurezza tecniche e organizzative, indipendentemente dalla loro ubicazione, comprese le misure relative a: (i) gestione della sicurezza delle informazioni; (ii) valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni e (iii) misure di sicurezza delle informazioni (ad esempio controlli

di accesso fisici, controlli di accesso logici; protezione da malware e hacking; misure di crittografia dei dati; misure di gestione dei backup e di recovery). Le terze parti sopra descritte elaborino i dati personali condivisi ai sensi di questa disposizione in conformità con lo scopo per cui tali dati sono stati originariamente raccolti e almeno secondo lo stesso livello di protezione vigente in Svizzera.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

11 Comunicazione di dati all'estero

I Suoi dati personali, trattati per le finalità di cui all'art. 4 saranno mantenuti in Svizzera e non saranno trasferiti verso Paesi terzi che non hanno le stesse leggi sulla protezione dei dati del paese in cui inizialmente le informazioni sono state fornite.

In ragione di ciò, il Titolare si è adoperato facendo espressa richiesta che i server M365 di Microsoft vengano localizzati a Zurigo e Ginevra.

Per completezza si evidenzia che, ai sensi dell'art. 16 e 17 della LPD, il trasferimento dei dati personali potrà essere comunicato all'estero solo nell'ipotesi in cui il Consiglio Federale abbia constatato che la legislazione dello stato destinatario o l'organismo internazionale garantisce una protezione adeguata dei dati, ovvero nell'ipotesi in cui: la persona interessata ha prestato il suo consenso; la comunicazione è in relazione diretta con la conclusione o esecuzione del contratto; la comunicazione è necessaria per la tutela di un interesse pubblico preponderante o per accertare, esercitare o far valere un diritto innanzi ad un giudice o ad un'autorità estera competente; la comunicazione è necessaria per proteggere la vita o l'integrità fisica della persona interessata o di un terzo; la persona interessata ha reso i dati personali accessibili a chiunque; i dati provengono da un registro previsto dalla legge accessibile al pubblico o alle persone con un interesse degno di protezione.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione o ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

12 Diritti dell'interessato

In base a quanto stabilito dalla LPD, il Titolare riconosce in particolare i seguenti diritti (elenco non esaustivo):

- essere sottoposto ad un trattamento trasparente (art. 19-21 LPD);
- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali - compresa una copia degli stessi - e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, (diritto di accesso - articolo 25 della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 32 cpv 1, 3 -della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali (diritto alla cancellazione - articolo 32 cpv. 2 lett. c. della LPD);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali, trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti e, ove tecnicamente fattibile, ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dalla

società ad altro titolare, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati - articolo 28 della LPD);

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione (diritto di opposizione - articolo 30 cpv. 2 lett. b. e 3 della LPD). In caso di esercizio di tale diritto, la Società si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, a condizione che non sussistano motivi legittimi cogenti per procedere comunque al trattamento;
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento) qualora venga contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali) ovvero qualora l'interessato si sia opposto al trattamento (in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato);
- far valere il proprio punto di vista rispetto alle decisioni automatizzate ed in particolare quello di pretendere una revisione della decisione da parte di un essere umano (diritto a non essere sottoposto ad una decisione individuale automatizzata – art. 21 LPD);
- proporre reclamo all'Incaricato Federale della Protezione dei Dati e della Trasparenza (IFPDT).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti nelle seguenti modalità:

- via e-mail: inviando una richiesta alla Società al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@iqcenter.org;
- via posta ordinaria alla sede della Società: iQ Center SA, Via Trevano 6, 6900 Lugano.

Nel contattare il Titolare del trattamento, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo e-mail, indirizzo postale e/o numero/i di telefono, per essere sicuro che la lo stesso possa gestire correttamente la Sua richiesta.

La Società adempierà a tali richieste, come richiesto dalle norme applicabili in materia di protezione dei dati, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga.

13 Referente per la protezione dei dati personali

La Società ha provveduto alla nomina di un referente per la protezione dei dati personali, che può essere contattato presso l'indirizzo del Titolare del trattamento sopra indicato oppure inviando un'e-mail a privacy@iqcenter.org.

14 Aggiornamento della presente informativa

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento.

Data di messa in vigore: 01.06.2024