



Informativa privacy Clienti CFI

Responsabile	Referente privacy iQ Center SA
Versione	01
Data	10.06.2024
Aggiornamento	

iQ Center SA

Indice

1	Informativa privacy per i clienti.....	3
2	Titolare dei dati personali.....	3
3	Definizioni	3
4	Dati personali oggetto di trattamento	3
5	Finalità del trattamento.....	4
6	Base giuridica e giustificato motivo.....	6
7	Modalità del trattamento dei dati personali.....	6
8	Periodo di conservazione.....	6
9	Misure di sicurezza.....	7
10	Destinatari	7
11	Comunicazione dei dati all'estero	7
12	Diritti dell'interessato	8
13	Referente per la protezione dei dati personali	9
14	Aggiornamento della presente informativa.....	9

1 Informativa privacy per i clienti

Ai sensi dell'art. 19 della Legge sulla protezione dei dati (di seguito anche solo "LPD"), dell'art. 13 dell'Ordinanza relativa alla Legge Federale sulla Protezione dei dati (di seguito anche solo "OLPD") iQ Center SA, come meglio individuata in seguito, in qualità di "Titolare" del trattamento, Le fornisce le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali (ossia di qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile) da Lei forniti. In conformità alle normative indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2 Titolare dei dati personali

Il Titolare dei dati personali è:

iQ Center SA
Via Trevano 6
6900 Lugano

rappresentata dalle persone con diritto di firma conformemente alle iscrizioni all'Ufficio del registro di commercio del Canton Ticino (CHE-115.472.058), di seguito anche solo "**iQ Center**" o la "**Società**".

L'elenco dei responsabili del trattamento e delle eventuali persone autorizzate è custodito presso la sede del titolare e reso disponibile su richiesta dell'interessato.

3 Definizioni

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD), riportiamo le seguenti definizioni:

dati personali: tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile;

persona interessata: la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento;

trattamento: qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati;

comunicazione: la trasmissione di dati personali o il fatto di renderli accessibili;

titolare del trattamento: il privato o l'organo federale che, singolarmente o insieme ad altri, determina lo scopo e i mezzi del trattamento;

responsabile del trattamento: il privato o l'organo federale che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

4 Dati personali oggetto di trattamento

Nella misura consentita dalle norme applicabili, la Società potrebbe trattare (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i seguenti dati personali:

- **gestione amministrativa degli asili**
 - dati anagrafici, identificativi e di contatto (dell'interessato) quali, a titolo esemplificativo, informazioni personali come nome, cognome, indirizzo, domicilio, numero di telefono e indirizzo e-mail;
 - dati anagrafici, identificativi e di contatto dell'utenza dell'asilo quali, a titolo esemplificativo, informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, età al

31.12, data di ammissione e di dimissione, giorni di presenza e tipologia di contributi erogati alle famiglie;

- dati amministrativi e contabili per eventuali pagamenti.
- **perfezionamento ed esecuzione del contratto di consulenza e gestione del servizio di contabilità e gestione del personale**
 - dati anagrafici, identificativi e di contatto (dell'interessato) quali, a titolo esemplificativo, informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, nazionalità, indirizzo, domicilio, numero di telefono e indirizzo e-mail;
 - dati anagrafici e identificativi dei figli dell'interessato, quali, a titolo esemplificativo, informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, nazionalità, indirizzo;
 - informazioni personali contenute nella documentazione: a) finanziaria: preventivi (ultimi 3 anni), consuntivi (ultimi due anni), analisi dei finanziari, costi del personale (ultimi 3 anni); evoluzione mandati esterni/costi (ultimi 3 anni); b) personale: organigramma; lista del personale, nome e cognome, data di nascita, data entrata in azienda, percentuale di occupazione, funzione, classe salariale, ore dovute/vacanza del personale; c) ROD (regolamento dell'organico); d) Ultime valutazioni del personale; e) piano di formazione dei collaboratori; f) compiti: mansionari, cataloghi attività per ogni collaboratore; g) Conduzione: ritmo di condotta, piano di comunicazione informazione, processo valutazione personale, formulari di valutazione del personale;
 - dati amministrativi e contabili per eventuali pagamenti.
- **perfezionamento ed esecuzione del contratto di consulenza fiscale**
 - dati anagrafici, identificativi e di contatto (dell'interessato) quali, a titolo esemplificativo, informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, nazionalità, indirizzo, domicilio, numero di telefono e indirizzo e-mail;
 - dati amministrativi e contabili per eventuali pagamenti.

La Società si impegna a mantenere i dati personali dei clienti corretti e aggiornati.

Pertanto, nel caso i dati personali subissero variazioni, La invitiamo ad informarci della variazione quanto prima.

5 Finalità del trattamento

La Società tratta i Suoi dati personali per le seguenti specifiche finalità:

- **perfezionamento ed esecuzione del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione amministrativa degli asili ed in particolare per:**
 - per effettuare servizi di contabilità generale (ivi inclusi i servizi inerenti a: contabilizzazione dei movimenti, chiusura contabile annuale, bilancio annuale, verbali delle riunioni aziendali, dichiarazioni fiscali, preparazione revisione contabile);
 - contabilità creditori (ivi inclusi i servizi inerenti alla contabilizzazione dei pagamenti in uscita);
 - gestione del personale (ivi inclusi i servizi di allestimento dei contratti di lavoro; supporto per l'ottenimento dei permessi di lavoro; allestimento schede stipendio; allestimento certificati stipendio; allestimento conteggi IF, allestimento conteggi AVS, malattia e LAINF; gestione LPP);
 - contabilità delle rette (ivi inclusi i servizi inerenti all'emissione, incasso e contenzioso delle rette; tabelle di presenza, domanda di rimborso aiuto universale beneficiari RIPAM e API);

- intrattenere relazioni con l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG) (ivi inclusi i servizi inerenti all'allestimento di moduli preventivi e consuntivi; sussidi all'investimento; contatti con gli uffici cantonali, comunali o altri enti);
- commesse pubbliche (ivi inclusi i servizi inerenti alla consulenza e all'autocertificazione ex art. 39 a cpv 1);
- intrattenere relazioni con l'ufficio federale delle assicurazioni sociali UFAS CH (ivi inclusi i servizi inerenti alla richiesta di aiuti finanziari per nuove strutture o per aumento dell'offerta).
- **perfezionamento ed esecuzione del contratto di consulenza e gestione del servizio di contabilità** ed in particolare per:
 - per effettuare i servizi di contabilità generale (ivi inclusi i servizi di contabilizzazione movimenti; chiusura contabile annuale; bilancio annuale, verbale delle riunioni aziendali, dichiarazione fiscale);
 - per effettuare i servizi di contabilità creditori (ivi inclusi i servizi di contabilizzazione pagamenti in uscita e allestimento lista creditori in uscita);
 - per effettuare i servizi di gestione del personale (ivi inclusi i servizi di allestimento schede stipendi mensili, certificati di stipendio e conteggi di chiusura, schede annuali e certificati di salario).
- **perfezionamento ed esecuzione del contratto di consulenza fiscale** ed in particolare per:
 - gestione e consulenza della contabilità e fiscalità privata (ivi inclusi i servizi di esame dei documenti, richiesta di proroga, compilazione dichiarazione fiscale; controllo e discussione sulla decisione di tassazione);
 - per adempiere a tutte le eventuali incombenze di natura amministrativa; gestire i rapporti contrattuali instaurati; dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni contrattualmente convenute o a queste connesse, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto; soddisfare esigenze di tipo operativo o gestionale, fornire notizie ed informative connesse all'attività espletata.
- **in generale** per:
 - adempiere agli obblighi normativi (legali o fiscali) connessi alla gestione del rapporto contrattuale instaurato;
 - garanzia di sicurezza IT e funzionalità IT;
 - condividere informazioni con entità e società terze rispetto al Titolare a fronte di operazioni di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, di acquisizioni, fusioni o scissioni;
 - esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso;
 - attuare misure di sicurezza per edifici e impianti;
 - affermare diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa ed esercitare il diritto di difesa nelle controversie legali;
 - per gestire adempimenti connessi all'organizzazione endosocietaria e finanziaria nonché di reporting and controlling, e nello specifico esigenze connesse all'attività di compliance aziendale, risk management, audit e due diligence, e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati.

6 Base giuridica e giustificato motivo

A norma dell'art. 6 LPD, il Titolare tratta i Suoi dati personali all'interno del quadro giuridico applicabile. Ove richiesto, e a seconda dello scopo dell'attività di trattamento, il trattamento dei Suoi dati personali potrebbe basarsi su una delle seguenti basi giuridiche/motivi:

- per i trattamenti riguardanti il perfezionamento ed esecuzione del contratto: interesse preponderante del titolare, sub specie esecuzione del contratto (art. 31 LPD c. 2);
- per l'adempimento degli obblighi normativi connessi alla gestione contratto: necessità di adempiere un obbligo legale o regolamentare (art. 31 LPD c. 1);
- per gestire adempimenti connessi all'organizzazione endosocietaria e finanziaria nonché di reporting and controlling, per finalità di compliance aziendale, risk management, audit e due diligence, e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati; per garanzie di sicurezza IT e funzionalità IT, per esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso; per affermare diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa ed esercitare il diritto di difesa nelle controversie legali, per condividere informazioni con entità e società terze rispetto al Titolare a fronte di operazioni di cessione di ramo d'azienda ecc.: interesse preponderante del titolare del trattamento/interesse legittimo del titolare del trattamento (art. 31 LPD c.2).

La comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto.

Qualora la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, lo stesso garantisce di aver preventivamente effettuato una valutazione ("balancing test") volta ad assicurare la proporzionalità del trattamento affinché non siano pregiudicati i diritti e le libertà degli Interessati, tenendo conto delle ragionevoli aspettative degli stessi in relazione alla specifica attività di trattamento svolta.

Nel caso in cui la Società intendesse utilizzare i dati personali per qualsiasi altra finalità incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono stati originariamente raccolti o autorizzati, la Società informerà l'Interessato anticipatamente e, ove richiesto, richiederà il suo consenso per tale attività di trattamento.

7 Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici.

È possibile provvedere, con strumenti e procedure tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, alla loro raccolta, registrazione, conservazione, utilizzazione, modificazione, comunicazione, archiviazione, cancellazione o distruzione.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione o ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

8 Periodo di conservazione

I Suoi Dati Personali saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa privacy vigente in base al principio di necessità di trattamento ed in particolare:

- per un periodo non superiore ad anni 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale (salvo il ricevimento di atti interruttivi della prescrizione ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione della prescrizione; o, comunque, per il diverso periodo previsto dalla legge - per la prova dell'assolvimento degli obblighi legali o fiscali o quello necessario al fine di consentire alla Società di eventualmente tutelare i propri diritti i sede giudiziaria, amministrativa o comunque davanti ad una Pubblica Autorità);

- In ogni caso i dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione.

Successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati o distrutti, salvo che non ci siano ulteriori interessi legittimi del Titolare e/o obblighi di legge che rendano necessaria, previa minimizzazione, la loro conservazione.

9 Misure di sicurezza

Tutto il personale della Società che ha accesso ai dati personali è tenuto a rispettare le norme e le procedure interne relative al trattamento dei dati personali al fine di proteggerli e garantirne la riservatezza. Il titolare ha inoltre implementato misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dall'abuso, dalla divulgazione o da accessi non autorizzati, accidentali o illeciti, nonché da tutte le altre forme illecite di trattamento.

10 Destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, ove necessario, a:

- responsabili;
- persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile per le finalità sopra esposte;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (ad es. legale);
- soggetti che hanno facoltà di accedere ai Suoi dati per disposizione di legge, normativa secondaria o comunitaria (ad es. Enti sussidiari e Commissioni paritetiche);
- Autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o disposizioni di organi pubblici su richiesta.

Laddove il Titolare trasferisca i Suoi dati a fornitori di servizi terzi, lo stesso si assicura che gli stessi soddisfino medesimi standard di sicurezza.

I fornitori di servizi terzi sono pertanto tenuti a rispettare una serie di misure di sicurezza tecniche e organizzative, indipendentemente dalla loro ubicazione, comprese le misure relative a: (i) gestione della sicurezza delle informazioni; (ii) valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni e (iii) misure di sicurezza delle informazioni (ad esempio controlli di accesso fisici, controlli di accesso logici; protezione da malware e hacking; misure di crittografia dei dati; misure di gestione dei backup e di recovery). Le terze parti sopra descritte devono elaborare i dati personali condivisi ai sensi di questa disposizione in conformità con lo scopo per cui tali dati sono stati originariamente raccolti e almeno secondo lo stesso livello di protezione vigente in Svizzera.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

11 Comunicazione dei dati all'estero

I Suoi dati personali, trattati per le finalità di cui all'art.4, saranno mantenuti in Svizzera e non saranno trasferiti verso Paesi terzi che non hanno le stesse leggi sulla protezione dei dati del paese in cui inizialmente le informazioni sono state fornite.

In ragione di ciò, la Società si è adoperata facendo espressa richiesta che i server di M 365 di Microsoft vengano localizzati a Zurigo e Ginevra.

Per completezza si evidenzia che, ai sensi dell'art. 16 e 17 della LPD, il trasferimento dei dati personali potrà essere comunicato all'estero solo nell'ipotesi in cui il Consiglio Federale abbia

constato che la legislazione dello stato destinatario o l'organismo internazionale garantisce una protezione adeguata dei dati, ovvero nell'ipotesi in cui: la persona interessata ha prestato il suo consenso; la comunicazione è in relazione diretta con la conclusione o esecuzione del contratto; la comunicazione è necessaria per la tutela di un interesse pubblico preponderante o per accertare, esercitare o far valere un diritto innanzi al giudice o ad un'autorità estera competente; la comunicazione è necessaria per proteggere la vita o l'integrità fisica della persona interessata o di un terzo; la persona interessata ha reso i dati personali accessibili a chiunque; i dati provengono da un registro previsto dalla legge accessibile al pubblico o alle persone con un interesse degno di protezione.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione o ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

12 Diritti dell'interessato

In base a quanto stabilito dalla LPD, il Titolare riconosce in particolare i seguenti diritti (elenco non esaustivo):

- Essere sottoposto ad un trattamento trasparente (art. 19-21 LPD);
- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali - compresa una copia degli stessi - e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, (diritto di accesso - articolo 25 della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - articolo 32 cpv 1 e 3 della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali (diritto alla cancellazione - articolo 32 cpv 2 lett. c della LPD);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati - articolo 28 della LPD);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione (diritto di opposizione - articolo 30 2 lett. B e 3 LPD). In caso di esercizio di tale diritto, la Società si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, a condizione che non sussistano motivi legittimi cogenti per procedere comunque al trattamento;
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento) qualora venga contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali) ovvero qualora l'interessato si sia opposto al trattamento (in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato);
- far valere il proprio punto di vista rispetto alle decisioni automatizzate ed in particolare quello di pretendere una revisione della decisione da parte di un essere umano (diritto a non essere sottoposto ad una decisione individuale automatizzata - art. 21 LPD);
- proporre reclamo all'Incaricato Federale della Protezione dei Dati e della Trasparenza (IFPDT).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti nelle seguenti modalità:

- via e-mail: inviando una richiesta alla Società al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@iqcenter.org;
- via posta ordinaria alla sede della Società: iQ Center SA, Via Trevano 6, 6900 Lugano.

Nel contattare il Titolare del trattamento, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo e-mail, indirizzo postale e/o numero/i di telefono, per essere sicuro che la lo stesso possa gestire correttamente la Sua richiesta.

La Società adempierà a tali richieste, revoche o obiezioni come richiesto dalle norme applicabili in materia di protezione dei dati, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga.

13 Referente per la protezione dei dati personali

La Società ha provveduto alla nomina di un referente per la protezione dei dati personali, che può essere contattato presso l'indirizzo del Titolare del trattamento sopra indicato oppure inviando un'e-mail a privacy@iqcenter.org.

14 Aggiornamento della presente informativa

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento.

Data di messa in vigore: 10.06.2024